

нивхского, нанайского, негидальского и эвенкийского фольклора в первые десятилетия XXI в.

Библиография

Бурькин А.А., Гирфанова А.Х., Кастров А.Ю., Марченко Ю.И., Светозарова Н.Д., Шифф В.П. Коллекции народов Севера в Фонограммархиве Пушкинского Дома. СПб.: Филологический факультет СПбГУ, 2005.

Гаген-Торн Н.И. Лев Яковлевич Штернберг. М., 1975.

Прокофьев М.М. Последняя экспедиция Л.Я. Штернберга на Дальний Восток // Известия Института наследия Бронислава Пилсудского (при Сахалинском музее). Вып. 11. Южно-Сахалинск, 2007. С. 312–317. [URL] <http://panda.bg.univ.gda.pl/ICRAP/ru/prokofyev11-1.htm>.

Цинциус В.И. Негидальский вариант сказаний восточных тунгусов // Фольклор и этнография. Л., 1970.

Штернберг Л. Образцы материалов по изучению гиляцкого языка и фольклора // Известия Императорской Академии наук. Серия V. Т. 13. № 4. СПб., 1900. С. 387–434.

Штернберг Л.Я. Материалы по изучению гиляцкого языка и фольклора. Т. I. Образцы народной словесности. Ч. 1. Эпос (поэмы и сказания, первая половина). Тексты с переводом и примечаниями. Пг., 1908. С. I–XII, 1–232.

Н.В. Ушаков

Значение Инструкции по регистрации коллекций МАЭ РАН Л.Я. Штернберга для полевой документации, камеральной обработки и архивации современных цифровых полевых этнографических материалов

В нашей статье мы попытаемся оценить систему нумерации учетных единиц этнографических вещевых коллекций (номер коллекции — номер учетной единицы — вещи), предложенную Л.Я. Штернбергом, и показать, что она подходит для нумерации учетных единиц современных цифровых полевых материалов всех видов (номер цифровой коллекции — номер учетной единицы — файла).

Система нумерации учетных единиц дана в инструкции для регистрации коллекций МАЭ РАН, составленной Л.Я. Штернбергом

[Штернберг 1916] и утвержденной директором МАЭ В.В. Радловым. В ней четко изложен не только принцип нумерации учетных единиц, но и правила составления музейных описей, книг поступлений (учет на уровне коллекций) и приемов работы с предварительными документами — полевыми списками вещей. В настоящей работе рассматривается только система нумерации учетных единиц коллекций (рассмотрение документов описаний — тема отдельной работы).

1. Система нумерации учетных единиц вещевых этнографических коллекций, предложенная Л.Я. Штернбергом.

Первоочередной задачей музея является учет хранимого материала. Он основан на определении учетных единиц и их идентичной нумерации. Учетными единицами вещевых коллекций являются сами вещи, это одновременно формальные и содержательные единицы, носящие неизменный характер. Учет вещевых коллекций заключается в присвоении учетным единицам-вещам номеров, позволяющих однозначно идентифицировать вещь. В большинстве музеев фонды формируются путем поступления отдельных вещей. Здесь удобно использовать линейную систему нумерации учетных единиц-вещей, сквозную по всем экспонатам музея, — № 1–10 000. Именно эта система в силу ее простоты утверждена в качестве норматива Министерством культуры.

Вещевые фонды этнографических музеев формировались путем поступления не отдельных вещей, а их собраний (коллекций). Конкретные собрания вещей были привезены из определенной страны, отражали быт и культуру конкретного народа, имели географическую привязку к конкретному району и были собраны одним собирателем в определенный период. Поэтому нужно было учитывать не только отдельные вещи, но и их собрания (коллекции), обладающие общими характеристиками.

Исходя из этого Л.Я. Штернберг предложил для регистрации вещевых этнографических коллекций иную систему нумерации учетных единиц: номер коллекции — номер вещи. Номера вещей привязывались к номерам коллекций (табл. 1–3).

Таблица 1**Номера учетных единиц, привязанных к номерам коллекций**

Номера коллекций	1	2	3	4	5	6
Номера учетных единиц	1-(1-100)	2-(1-50)	3-(1-75)	4-(1-200)	5-(1-15)	6-(1-35)

Таблица 2**Количество учетных единиц в коллекции**

625-(1-50) Количество учетных единиц (вещей) в коллекции

Таблица 3**Нумерация учетных единиц вещевых коллекций — музейный номер из двух частей**

625-25 Номер коллекции — учетный номер единицы (вещи)

Музейный номер состоял из двух частей, например 625-25, где первый номер — номер коллекции, второй номер — номер учетной единицы (вещи).

Система нумерации учетных единиц, предложенная Л.Я. Штернбергом, идеально подходила для учета вещевых этнографических коллекций. Она лежит в основе музейной регистрации предметных этнографических коллекций центральных российских этнографических музеев — МАЭ и РЭМ. Данная система нумерации позволяла точно учитывать как коллекции, так и вещи, вне зависимости от того, в каком фонде эти вещи хранятся и из вещей какого фонда состоит экспозиция.

Этот принцип с успехом используется и при составлении музейных баз данных. В базе данных МАЭ (КАМИС) все описания вещей и их цифровые фотографии привязываются к музейному номеру (номер коллекции — номер вещи). При цифровой фотосъемке экспонатов фотографиям экспонатов даются их музейные номера, например 625-25. С учетом того что экспонат снимают в нескольких ракурсах, сумма цифровых фотографий конкретного экспоната обозначается дополнительным номером через подчеркивание: 625-25_001, 625-25_002, 625-25_003... Этот принцип подробно изложен в Методических разработках лаборатории аудиовизуальной антропологии МАЭ.

В целом можно сказать, что система нумерации учетных единиц вещевых коллекций, разработанная Л.Я. Штернбергом, блестяще прошла испытание временем и практикой.

2. Система нумерации учетных единиц цифровых этнографических коллекций.

Система нумерации учетных единиц вещевых коллекций, предложенная Л.Я. Штернбергом, с условием ее дальнейшей разработки подходит и для нумерации учетных единиц цифровых полевых этнографических материалов (номер цифровой коллекции — номер файла).

Учет — это первичная система. Научные классификации — это следующий этап, и они возможны только тогда, когда мы свободно оперируем учетными единицами.

В компьютерном мире информация может существовать только в виде файла, и именно файлы — это одновременно формальные, содержательные единицы, носящие неизменный характер. Это позволяет полноправно определить файлы как учетные единицы.

Файлы цифровых полевых этнографических материалов разных видов (фотофайлы аудиофайлы, видеофайлы) объединяются в соответствующие виды цифровых коллекций (фото-, аудио-, видео-), аналогично вещам, объединенным в вещевые коллекции. Файлы цифровых коллекций имеют общие характеристики (экспедиция, этнос, район, собиратель, время). Соответственно, для цифровых полевых этнографических материалов также подходит система нумерации учетных единиц Л.Я. Штернберга (табл. 4–6).

Таблица 4

Номера учетных единиц — файлов, привязанных к номерам цифровых коллекций

Номера цифровых коллекций	00001	00002	00003 и т.д.
Номера учетных единиц — файлов	00001-(0001–0100)	00002-(0001–0200)	00003-(0001–0050) и т.д.

Таблица 5

Количество учетных единиц — файлов в цифровых коллекциях 00625-(0001–0100)	Количество учетных единиц (файлов) в цифровой коллекции
-------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

Таблица 6**Нумерация учетных единиц цифровых коллекций — архивный номер из двух частей**

00625-0025 Номер цифровой коллекции — номер учетной единицы (файла)

Цифровые материалы различаются по видам, следовательно, необходимо определить учетные единицы (файлы) в каждом конкретном виде цифровых материалов.

Можно выделить семь видов цифровых полевых этнографических материалов (табл. 7).

Таблица 7**Семь видов цифровых материалов**

Название	Пояснения
1. Цифровые текстовые материалы	1. Текстовые записи — части полевых дневников (текстовых файлов).
2. Цифровые иллюстративные материалы	2. Цифровые рисунки и чертежи, сделанные сразу в ноутбуке или сканы аналоговых рисунков и чертежей на отдельных листах*.
3. Цифровые фотоматериалы	3. Цифровые фотокадры — фотофайлы.
4. Цифровые аудиоматериалы	4. Цифровые треки — аудиофайлы.
5. Цифровые видеоматериалы	5. Цифровые видеокадры — видеофайлы.
6. Предметные материалы	6. Цифровые фотокадры (фотофайлы) вещей, чтобы было удобно оперировать вещевыми сборами в ноутбуке.
7. Цифровые копии	7. Сканы или цифровые репродукционные фотографии аналоговых фотографий, рисунков и чертежей и рукописных, машинописных, печатных текстов информантов.

* Простые рисунки и чертежи можно сразу делать в ноутбуке, сложные рисунки и чертежи проще сначала нарисовать на отдельных листах, а затем сканировать и оперировать уже оцифрованными аналоговыми рисунками и чертежами.

Виды цифровых фондов строго соответствуют видам цифровых материалов (табл. 8).

Таблица 8

Семь видов цифровых фондов — семь видов цифровых материалов

1. Цифровой текстовой фонд	1. Цифровые текстовые материалы
2. Цифровой иллюстративный фонд	2. Цифровые иллюстративные материалы
3. Цифровой фотофонд	3. Цифровые фотоматериалы
4. Цифровой аудиофонд	4. Цифровые аудиоматериалы
5. Цифровой видеофонд	5. Цифровые видеоматериалы
6. Предметный фонд (цифровые фотографии)	6. Предметные материалы (цифровые фотографии)
7. Фонд цифровых копий: сканов (фото)	7. Цифровые копии — сканы (фото)

Теперь определим учетные единицы (файлы) во всех семи видах цифровых материалов (табл. 9). Из таблицы 9 видно, что для цифровых текстовых материалах — это текстовые записи — части цифровых полевых дневников. Текстовые файлы (полевые дневники) в случае необходимости можно легко разбить на дробные текстовые файлы (текстовые записи). Файлы всех видов цифровых материалов (и текстовые записи — части текстовых файлов) являются одновременно формальными, содержательными единицами, носящими неизменный характер, что позволяет полноправно определить их как учетные единицы.

Таблица 9

Единицы семи видов цифровых материалов — семь видов файлов

Название	Файлы
1. Цифровые текстовые записи — части цифровых полевых дневников	1. Части текстовых файлов
2. Цифровые рисунки и чертежи	2. Иллюстративные файлы
3. Цифровые фотокадры	3. Фотофайлы
4. Цифровые треки	4. Аудиофайлы
5. Цифровые видеокадры	5. Видеофайлы
6. Предметы (цифровые фотокадры)	6. Предметы (фотофайлы)
7. Сканы (фото)	7. Скан файлы (фотофайлы)

Далее остановимся на условных сокращениях в архивных номерах учетных единиц (файлов) всех семи видов цифровых материалов.

Начинаться номера учетных единиц должны с условного сокращения организации, которой принадлежит цифровой полевой архив. Цифровыми коллекциями (файлами) в отличие от аналоговых вещевых коллекций (вещей) можно легко обмениваться с другими организациями в научных целях. Для этого просто делается копия необходимого файла и пересылается адресату через сайт или электронную почту либо записывается на компакт-диски и внешние винчестеры. Поэтому очень важно, чтобы для каждого файла была указана его ведомственная принадлежность (табл. 10).

Таблица 10

Условное обозначение организации для нумерации единиц цифровых материалов

Музей антропологии и этнографии РАН	MAE (англ. Museum Anthropology and Ethnography)
-------------------------------------	-------------------------------------------------

Дальше в номере необходимо указать условное сокращение, обозначающее цифровую форму материалов (табл. 11).

Таблица 11

Условное обозначение цифровой формы для нумерации единиц цифровых материалов

Цифровая форма материалов	D (англ. digital — обозначение цифровой формы)
---------------------------	------------------------------------------------

Затем ставится условное сокращение, обозначающее конкретный вид цифровых материалов (табл. 12).

Таблица 12

Условные сокращения семи видов материалов для нумерации единиц цифровых материалов

1. Текстовые материалы	1. Tx (англ. text — текст)
2. Иллюстративные материалы	2. Pc (англ. picture — рисунок)
3. Фотоматериалы	3. Ph (англ. photo — фото)
4. Аудиоматериалы	4. Au (англ. audio — аудио)

- | | |
|-------------------------|--------------------------------|
| 5. Видеоматериалы | 5. Vd (англ. video — видео) |
| 6. Предметные материалы | 6. Ob (англ. object — предмет) |
| 7. Копии — сканы (фото) | 7. Cp (англ. copy — копия) |

Английские буквы в сокращениях, вставленных в номера файлов, облегчают работу с этими файлами в любых программах, а не только русскоязычных.

Только после этих условных сокращений ставятся номера цифровых коллекций, к которым привязываются номера файлов.

В архивной нумерации учетных единиц номер состоит из пяти частей: сокращение организации, сокращение цифровой формы, сокращение вида материалов, номер коллекции, номера файлов (табл. 13).

Таблица 13

Архивная нумерация учетных единиц (файлов) всех видов цифровых материалов: номер коллекции — номера файлов

№ коллекции — № фай- лов	№ фай- лов	Пояснение номеров коллекции — номеров фай- лов
1. МАЕ- DTx-00001-(01-30)	1.	Номер текстовой коллекции — номер текст. записи (части текст. файла)
2. МАЕ- DRc-00001-(01-60)	2.	Номер иллюстративной коллекции — номер рисунка (иллюстр. файла)
3. МАЕ- DRh-00001-(0001-0300)	3.	Номер фотоколлекции — номер фотокадра (фотофайла)
4. МАЕ- DAu-00001-(01-30)	4.	Номер аудиокolleкции — номер трека (ау- диофайла)
5. МАЕ- DVd-00001-(001-150)	5.	Номер видеокolleкции — номер видеокadre (видеофайла)
6. МАЕ Ob 5001-(1-60) **	6.	Номер предметной коллекции — номер вещи, фото вещи (фотофайла)
7. МАЕ- Cp-00001-(001-150)	7.	Номер коллекции копий — номер скана (скан файла), фото (фотофайла)

* Только вещи не имеют цифровой формы. Поэтому обозначения цифро-
вой формы «D» нет в нумерации цифровых фотографий вещей.

** Как уже говорилось, в МАЭ существует принятая практика нумерации экспонатов (вещей) по системе Л.Я. Штернберга. Это номер коллекции и номер вещи — 625-25. Номера вещевых коллекций обозначаются просто номерами без всяких условных обозначений — 1–4000 (сейчас уже идут четырехтысячные номера коллекций). Так же нумеруются цифровые фотографии вещей. Соответственно, условное обозначение нашей организации — МАЭ — и условное обозначение вида коллекции — Об — здесь дано без дефиса и только для обозначения цифровых фотографий вещей, согласно системе архивных номеров семи видов цифровых материалов, предложенной в настоящей разработке.

Компьютер воспринимает нумерацию файлов в виде «строки», т.е. номера с нулями — 00001, 00002... Не случайно автоматические номера файлов — фотокадров, треков, видеокادров цифровых фотоаппаратов, диктофонов, видеокамер — даны с нулями. Раз у нас цифровые материалы, то предлагается в нумерации файлов использовать нули, чтобы в любых ситуациях последовательность файлов была строго в порядке возрастания номеров. (При обычной нумерации файлов — 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11... компьютер в ряде программ может дать последовательность — 1,10,11,2,3,4,5,6,7,8,9..., что неудобно).

Для номеров цифровых коллекций предлагается пятизначный номер — 00001, так как вряд ли в архиве будет больше 100 000 (99 999) коллекций любых видов материалов.

Для нумерации файлов видовых коллекций предлагаются двузначные, трехзначные и четырехзначные номера — 01, 001, 0001. Это зависит от среднего количества собираемых файлов по конкретным видам материалов (см. табл. 13). Если файлов окажется больше, то всегда можно добавить в номер 0. Это позволит иметь нумерацию файлов всегда в строгом порядке возрастания номеров. Исключение сделано только для нумерации вещей и фотофайлов (фотографий) вещей. Здесь она продолжает традиционную нумерацию вещевых коллекций в МАЭ — 1-(1–50)...4000-(1–100).

3. Полевая, камеральная, архивная стадии нумерации учетных единиц (файлов).

Вопрос архивной нумерации учетных единиц цифровых материалов (файлов) методически решен, однако в МАЭ пока нет цифрового

полевого архива. Соответственно, нет системы учета цифровых коллекций, по которой видовым экспедиционным цифровым собраниям даются идентичные номера видовых цифровых коллекций. Это функции отдела учета, так как сотрудник не может сам определять номер коллекции, в этом случае, например, у всех цифровых фотоколлекций будет номер МАЕ-DPh-00001.

Встает вопрос, какие номера давать учетным единицам (файлам) собранных цифровых материалов до архивации, чтобы легко заменить их архивными номерами видовых коллекций тогда, когда в МАЭ появится цифровой полевой архив.

Для решения этого вопроса необходимо определить стадии полевой работы с цифровыми материалами и соответствующие им стадии нумерации учетных единиц — файлов (табл. 14).

Таблица 14

Стадии работы с цифровыми полевыми материалами — стадии нумерации учетных единиц (файлов)

1-я стадия	1. Полевая документация	1. Полевая нумерация
2-я стадия	2. Камеральная обработка	2. Камеральная нумерация
3-я стадия	3. Архивация	3. Архивная нумерация

Полевой документации предшествует нулевая стадия — полевой сбор. Ей соответствует рабочая нумерация (автоматические номера файлов — фотокадров, треков, видеокadres в цифровых фотоаппаратах, диктофонах, видеокамерах), которая в процессе полевой документации переводится в полевую нумерацию. Электронным текстовым записям, цифровым рисункам, вещам, сканам можно сразу, при полевом сборе, давать номера полевой документации.

Нам необходимо рассмотреть полевую и камеральную нумерации, так как архивная нумерация была рассмотрена выше.

Есть различия в нумерации файлов в полевой и камеральной работе.

Полевая нумерация — это отдельные нумерации файлов в видовых именных собраниях собирателей — сотрудников отряда. (В поле собирателю удобнее вести отдельную нумерацию файлов своих именных видовых собраний, не завися от нумерации файлов других сотрудников отряда). Камеральная документация — это еди-

ная (сквозная) нумерация файлов видовых собраний всех видовых именных собраний сотрудников отряда. Проще говоря, здесь суммируются файлы видовых именных собраний.

Номера самих файлов — это просто номера на любой стадии. Различие полевой, камеральной и архивной нумерации заключается в разных обозначениях собраний (коллекций) в них. Соответственно, мы заменяем архивные номера коллекций сокращениями полевых собраний — идентичными описательными обозначениями именных собраний в полевой документации и отрядных собраний в камеральной документации.

Предложим следующие условные обозначения для именных собраний в полевой нумерации и отрядных собраний в камеральной нумерации (табл. 15).

В условные обозначения как именных собраний полевой нумерации, так и отрядных собраний камеральной нумерации, разумеется, не вставляется условное обозначение организации, так еще неизвестно, где эти материалы будут архивироваться.

Таблица 15

Элементы условных обозначений именных и отрядных собраний

Идентичные условные обозначения именных собраний — сокращение фамилий тремя английскими буквами. Этого достаточно, так как в отряде всего несколько собирателей.

Ivn — Иван Иванович	Ptr — Петр Петрович	Sdr — Сидор
Иванов	Петров	Сидорович Сидоров

Идентичное условное обозначение собраний Архангельской экспедиции — отряд (здесь три собирателя)

ArhE2010, где Arh — Архангельская экспедиция; E — англ. expedition — обозначение отряда; 2010 — обозначение года — 2010 г.

Условные обозначения именных собраний в полевой документации состоит из двух частей — собиратель, экспедиция (табл. 16).

Таблица 16

Условные обозначения именных собраний

Ivn-ArhE2010	Ptr-ArhE2010	Sdr-ArhE2010
--------------	--------------	--------------

Условные обозначения отрядных собраний в камеральной документации включают только одну часть — обозначение экспедиции (табл. 17).

Таблица 17
Условные обозначения отрядных собраний
ArhE2010

Теперь дадим примеры полевой, камеральной, архивной стадии нумерации учетных единиц (файлов) цифровых полевых материалов (табл. 18). Видно, что во всех видах цифровых материалов полевые номера — это номера файлов отдельных собраний собирателей, а камеральные и архивные нумерации — это суммарные нумерации файлов отрядных собраний, состоящие из сумм номеров индивидуальных собраний. Привязка к именным собраниям на камеральной и архивной стадиях делается уже не в нумерации, а в документах описаний следующим образом (на примере фотоматериалов):

Камеральная нумерация

Отрядное цифровое фотособрание DPh-ArhE2010 состоит из трех именных цифровых фотособраний:

1-е именованное цифр. фотособрание. Иванов И.И. Фотокадры — фотофайлы: DPh-ArhE2010-(0001–0100).

2-е именованное цифр. фотособрание. Петров П.П. Фотокадры — фотофайлы: DPh-ArhE2010-(0101–0200).

3-е именованное цифр. фотособрание. Сидоров С.С. Фотокадры — фотофайлы: DPh-ArhE2010-(0201–0300).

Архивная нумерация

Цифровая фотоколлекция МАЕ-DPh-00001 состоит из трех именных цифровых фотособраний:

1-е именованное цифр. фотособрание. Иванов И.И. Фотокадры — фотофайлы: МАЕ-DPh-00001-(0001–0100).

2-е именованное цифр. фотособрание. Петров П.П. Фотокадры — фотофайлы: МАЕ-DPh-00001-(0101–0200).

3-е именованное цифр. фотособрание. Сидоров С.С. Фотокадры — фотофайлы: МАЕ-DPh-00001-(0201–0300).

Исключение составляют цифровые текстовые материалы, так как их учетные единицы — текстовые записи — являются частями именных полевых дневников (текстовых файлов). Здесь целесообразнее сохранить отдельные номера текстовых записей именных текстовых собраний при камеральной и архивной нумерации, заменив обозначения фамилий собирателей цифрами — 1.2.3.

Можно видеть, что полевая, камеральная и архивная стадии нумерации учетных единиц (файлов) различаются лишь обозначением собраний — коллекций, за исключением суммирования файлов именных собраний.

Таблица 18

Отряд. Три нумерации учетных единиц семи видов цифровых материалов — файлов

Сокращения трех нумераций учетных единиц (файлов) цифровых материалов в целом

П №	Полевая нумерация
К №	Камеральная нумерация
А №	Архивная нумерация

Примеры

1. Три нумерации учетных единиц текстовых материалов — текстовых записей (частей текст. файлов)

П №	DTx-Ivn-Ar- hE2010-(01-10)	DTx-Ptr-Ar- hE2010-(01-10)	DTx-Sdr-Ar- hE2010-(01-10)
К №	DTx-Ar- hE2010.1-(01-10)	DTx-Ar- hE2010.2-(01-10)	DTx-Ar- hE2010.3-(01-10)
А №	MAE- DTx-00001.1-(01-10)	MAE- DTx-00001.2-(01-10)	MAE- DTx-00001.3-(01-10)

2. Три нумерации учетных единиц иллюстративных материалов — рисунков (иллюстрат. файлов)

П №	DPc-Ivn-Ar- hE2010-(01-20)	DPc-Ptr-Ar- hE2010-(01-20)	DPc-Sdr-Ar- hE2010-(01-20)
К №	DPc-ArhE2010-(01-60)	DPc-ArhE2010-(01-20)	DPc-Ar- hE2010-(41-60)
А №	MAE-DPc-00001-(01-60)	MAE- DPc-00001-(01-20)	MAE- DPc-00001-(21-40)
		MAE- DPc-00001-(21-40)	MAE- DPc-00001-(41-60)

3. Три нумерации учетных единиц фото материалов — фотокадров (фото-файлов)

П №	DPh-Ivn-Ar- hE2010-(0001-0100)	DPh-Ptr-Ar- hE2010-(0001-0100)	DPh-Sdr-Ar- hE2010-(0001-0100)
К №	DPh-ArhE2010-(0001-0300)		
	DPh-Ar- hE2010-(0001-0100)	DPh-Ar- hE2010-(0101-0200)	DPh-Ar- hE2010-(0201-0300)
А №	MAE-DPh-00001-(0001-0300)		
	MAE- DPh-00001-(0001-0100)	MAE- DPh-00001-(0101-0200)	MAE- DPh-00001-(0201-0300)

4. Три нумерации учетных единиц аудиоматериалов — треков (аудиофайлов)

П №	DAu-Ivn-Ar- hE2010-(01-20)	DAu-Ptr-Ar- hE2010-(01-20)	DAu-Sdr-Ar- hE2010-(01-20)
К №	DAu-ArhE2010-(01-60)		
	DAu-ArhE2010-(01-20)	DAu-ArhE2010-(21-40)	DAu-Ar- hE2010-(41-60)
А №	MAE-DAu-00001-(01-60)		
	MAE- DAu-00001-(01-20)	MAE- DAu-00001-(21-40)	MAE- DAu-00001-(41-60)

5. Три нумерации учетных единиц видеоматериалов — видеокadres (видео-файлов)

П №	DVd-Ivn-Ar- hE2010-(001-050)	DVd-Ptr-Ar- hE2010-(001-050)	DVd-Sdr-Ar- hE2010-(001-050)
К №	DVd-ArhE2010-(001-150)		
	DVd-Ar- hE2010-(001-050)	DVd-Ar- hE2010-(051-100)	DVd-Ar- hE2010-(101-150)
А №	MAE-DVd-00001-(001-150)		
	MAE- DVd-00001-(001-050)	MAE- DVd-00001-(051-100)	MAE- DVd-00001-(101-150)

6. Три нумерации учетных единиц предмет. материалов — вещей и цифр. фото вещей (фотофайлов)

П №	Ob-Ivn-Ar- hE2010-(1-20)	Ob-Ptr-Ar- hE2010-(1-20)	Ob-Sdr-Ar- hE2010-(1-20)
К №	Ob-ArhE2010-(1-60)		
	Ob-ArhE2010-(1-20)	Ob-ArhE2010-(21-40)	Ob-ArhE2010-(41-60)
А №	MAE Ob 5001-(1-60)		
	MAE Ob 5001-(1-20)	MAE Ob 5001-(21-40)	MAE Ob 5001-(41-60)

7. Три нумерации учетных единиц копий — сканов или фото (скан файлов или фотофайлов)

П №	DCp-Ivn-Ar- hE2010-(001-050)	DCp-Ptr-Ar- hE2010-(001-050)	DCp-Sdr-Ar- hE2010-(001-050)
К №	DCp-ArhE2010-(001-150)		

	DCp-Ar- hE2010-(001-050)	DCp-Ar- hE2010-(051-100)	DCp-Ar- hE2010-(101-150)
А №	MAE-DCp-00001-(001-150)	MAE- DCp-00001-(001-050)	MAE- DCp-00001-(101-150)

В полевой практике бывают не только экспедиционные выезды отрядами, но и индивидуальные экспедиции. В этом случае все видовые собрания принадлежат одному собирателю.

Предложим следующие условные обозначения для индивидуальных собраний в полевой и камеральной нумерации (табл. 19).

Таблица 19

Элементы условных обозначений индивидуальных собраний

Идентичные условные обозначения индивидуальных собраний собирателя: сокращение ФИО собирателя тремя английскими буквами по типу e-mail для идентификации индивидуальных собирателей.

fpi — Федор Петрович Ильин

Идентичное условное обозначение собраний Вологодской экспедиции — инд. выезд (один собиратель)

VolI2010, где Vol — Вологодская экспедиция; I — англ. **individual** — обозначение инд. выезда; 2010 — 2010 г.

Условные обозначения индивидуальных собраний в полевой документации состоят из двух частей — собиратель, экспедиция (табл. 20).

Таблица 20

Условные обозначения индивидуальных собраний

fpi-VolI2010

Теперь дадим примеры полевой, камеральной, архивной стадий нумерации учетных единиц (файлов) цифровых полевых материалов индивидуальных собраний (табл. 21). Во всех видах цифровых материалов как полевые, камеральные, так и архивные номера — это номера файлов индивидуальных собраний, поэтому они повторяются.

Можно видеть, что полевая, камеральная и архивная стадии нумерации учетных единиц (файлов) в индивидуальных собраниях различаются только обозначением собраний — коллекций.

Полевая и камеральная стадия в данном случае идентичны (нет суммирования), поэтому присутствуют только две стадии — полевая и архивная.

Таблица 21

Индивидуальный выезд. Две нумерации учетных единиц семи видов цифровых материалов — файлов

Сокращения трех нумераций учетных единиц (файлов) цифровых материалов в целом

П-К № Полевая нумерация — камеральная нумерации (не различаются)

А № Архивная нумерация

Примеры

1. Три нумерации учетных единиц текстовых материалов — текстовых записей (частей текст. файлов)

П-К № DTx-fpi-VolI2010-(01-10)

А № МАЕ-DTx-00002-(01-10)

2. Три нумерации учетных единиц иллюстративных материалов — рисунков (иллюстрат. файлов)

П-К № DPc-fpi-VolI2010-(01-20)

А № МАЕ-DPc-00002-(01-20)

3. Три нумерации учетных единиц фотоматериалов — фотокадров (фотофайлов)

П-К № DPh-fpi-VolI2010-(0001-0100)

А № МАЕ-DPh-00002-(0001-0100)

4. Три нумерации учетных единиц аудиоматериалов — треков (аудиофайлов)

П-К № DAu-fpi-VolI2010-(01-20)

А № МАЕ-DAu-00002-(01-20)

5. Три нумерации учетных единиц видеоматериалов — видеокадров (видеофайлов)

П-К № DVd-fpi-VolI2010-(001-050)

А № МАЕ-DVd-00002-(001-050)

6. Три нумерации учетных единиц предмет. материалов — вещей и цифр. фото вещей (фотофайлов)

П-К № Ob-fpi-VolI2010-(1-20)

А № МАЕ Ob 5002-(1-20)

7. Три нумерация учетных единиц копий — сканов или фото (скан-файлов или фотофайлов)

П-К № DСр-fpi-VolI2010-(001–050)

А № МАЕ-DCр-00002-(001–050)

Итак, в предложенной системе нумерации учетных единиц (файлов) цифровых материалов номера полевой, камеральной, архивной нумерации легко заменяются друг другом, что делает предложенную систему нумерации удобной для пользования.

Мы представили «идеальный случай»: все файлы, отобранные после полевого сбора (когда убираются плохие по качеству файлы), остаются неизменными на трех стадиях — при полевой документации, камеральной обработке и архивации. Но может быть отбор файлов при камеральной обработке и более серьезный отбор файлов по содержанию при архивации через приемную комиссию цифрового полевого архива, имеющую те же функции, что и фондо-закупочная комиссия МАЭ. Но это не противоречит предложенной методике, ибо отбирать нужные файлы из учтенных легче, чем из неучтенных.

Материалы экспедиций мы представили полным набором видов. Поэтому все видовые архивные коллекции отряда имеют один номер — 00001, а все видовые архивные коллекции индивидуального собирателя имеют один номер — 00002. На практике экспедиции будут привозить неполные наборы видовых собраний в разной комбинации. Поэтому в архиве будет разное количество видовых коллекций. Соответственно, в реальности собранные отрядом и индивидуальным собирателем видовые коллекции будут иметь разные архивные номера (табл. 22–23). То, что коллекции разных видов, собранные одной экспедицией, имеют разные номера, не является существенным недостатком. Фонды архива должны строго соответствовать видам материалов, а принадлежность видовых коллекций к одной экспедиции легко отражаться в документах описаний.

Таблица 22

Конкретные архивные номера цифровых коллекций Архангельской экспедиции 2010-отряд

1. Текст. коллекция Архангельская эксп-2010-отряд 1. МАЕ-DТх-0051-(01–30)

2. Иллюстр. коллекция	Архангельская эксп-2010-отряд	2. МАЕ- DPc-00006-(01-60)
3. Фотоколлекция	Архангельская эксп-2010-отряд	3. МАЕ- DPh-00111-(0001-0300)
4. Аудиоколлекция	Архангельская эксп-2010-отряд	4. МАЕ- DAu-0076-(01-60)
5. Видеоколлекция	Архангельская эксп-2010-отряд	5. МАЕ- DVd-00026-(001-150)
6. Предм. коллекция	Архангельская эксп-2010-отряд	6. МАЕ Ob 5001-(1-60)
7. Коллекция копий	Архангельская эксп-2010-отряд	7. МАЕ- DCp-00016-(001-150)

Таблица 23

Конкретные архивные номера цифровых коллекций Вологодской экспедиции 2010-индивид. выезд

1.Текст. коллекция	Вологодская эксп-2010-Ильин-индивид. выезд	1. МАЕ- DTx-00052-(01-10)
2.Иллюстр. коллекция	Вологодская эксп-2010-Ильин-индивид. выезд	2. МАЕ- DPc-00007-(01-20)
3.Фотоколлекция	Вологодская эксп-2010-Ильин-индивид. выезд	3. МАЕ- DPh-00112-(0001-0100)
4.Аудиоколлекция	Вологодская эксп-2010-Ильин-индивид. выезд	4. МАЕ- DAu-00077-(01-20)
5.Видеоколлекция	Вологодская эксп-2010-Ильин-индивид. выезд	5. МАЕ- DVd-00027-(001-050)
6.Предм. коллекция	Вологодская эксп-2010-Ильин-индивид. выезд	6. МАЕ Ob 5002-(1-20)
7.Коллекция копий	Вологодская эксп-2010-Ильин-индивид. выезд	7. МАЕ- DCp-00017-(001-050)

Система Л.Я. Штернберга позволяет учитывать блоки — комплексы вещей и группы вещей от одного информанта — и дроби — детали вещей. В цифровых полевых материалах большое значение имеют блоки (например, группы фотокадров фотосюжета) и дроби (например, аудиосюжеты внутри треков, несущие содержательную информацию). В системе нумерации учетных единиц цифровых материалов должен быть учет блоков, привязанных к именным собраниям, и дробей, привязанных к единицам — файлам. В этом случае номера блоков и дробей будут неизменны в полевом, камеральной и архивном номере, что существенно упрощает нумерацию, но это тема отдельной работы.

Систему нумерации учетных единиц должны дополнять документы описаний в виде таблиц. Принцип таблиц един для всех видов цифровых материалов, специфика материалов отражена в деталях таблиц. В них учитываются как единицы, так и блоки и дроби материалов. Есть полная и краткая форма таблиц (краткая форма быстро делается из полной формы путем сокращения). Таблицы отражают три стадии — полевую документацию, камеральную обработку и архивацию, что позволяет быстро описывать цифровые материалы, так как таблицы составляются один раз и потом только меняют полевые, камеральные и архивные номера.

Изложенную систему нумерации должна дополнять система укладки файлов в цифровом архиве. Для простоты поиска в самом цифровом архиве должно быть только три уровня: 1) папки видовых фондов; 2) папки видовых коллекций; 3) видовые учетные единицы — файлы. Информацию о других формах учета — именных собраниях, блоках, дробях — целесообразнее поместить в документы описаний.

Полевая документация — это первичный учет и описание материала в поле. Камеральная обработка — это итоговый учет, описание материала и подготовка его к архивации. Архивация — это окончательный учет и описание материала.

Камеральную обработку (подготовку к архивации) может сделать любой собиратель. Это важно для архивации, так как цифровых полевых архивов все равно будет меньше, чем организаций и собирателей, занимающихся сбором цифровых полевых материалов.

Сейчас есть проблемы с учетом и описанием цифровых полевых материалов, обусловленные свободой в группировке файлов, приводящей к отсутствию системы их учета и огромному количеству файлов. Для создания системы учета и быстрых способов описаний цифровых материалов нужно продолжение научно-прикладных и методических работ, блестяще начатых таким многогранным ученым, как Л.Я. Штернберг.

Библиография

Штернберг Л.Я. Инструкция для регистрации коллекций в Музее антропологии и этнографии им. Императора Петра Великого. Пг., 1916. Отдельный оттиск.